



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
Direzione generale
Ufficio IX
Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano
Tel. 02-574627200 – Fax 02-56814272
Posta elettronica certificata: drlo@postacert.istruzione.it

MIURAOODRLO RU 10353

Milano, 19 giugno 2009

Ai Dirigenti Scolastici della Lombardia
(interessate ai contratti storici)
Loro Sedi

E, p.c. ai Dirigenti degli USP di Bergamo, Brescia, Cremona, Lecco, Milano, Pavia, Sondrio e
Varese
Loro sedi

**Oggetto: Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso parte degli istituti scolastici della Lombardia (contratti storici).
Avvio delle attività propedeutiche alla sottoscrizione dei contratti attuativi.**

In data 28 maggio 2009, facendo seguito all'aggiudicazione definitiva della gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso parte degli istituti scolastici della Lombardia (contratti storici) in favore dell'associazione temporanea di imprese (ATI) con capofila il Gruppo Gorla S.p.A., è stata siglato il contratto normativo regionale come previsto dal Disciplinare di gara.

Una volta superato il controllo esercitato dalla Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 19 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, (ad oggi il visto di legittimità non è stato ancora rilasciato), il contratto acquisirà efficacia e inizieranno a decorrere i termini per la stipula da parte delle singole istituzioni scolastiche inserite nella gara d'appalto dei rispettivi contratti attuativi con le imprese che garantiranno il servizio di pulizia.

Ribadito il vincolo posto dal superamento del controllo della Corte dei Conti, considerata la vicinanza delle vacanze estive e la necessità di riuscire a garantire la fornitura del servizio da parte degli aggiudicatari della gara in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2009 –

2010, si ritiene utile fornire le seguenti indicazioni operative volte all'acquisizione di dati ed elementi utili in vista dei successivi adempimenti previsti dalla procedura di gara in oggetto.

Si sottolineano i seguenti punti:

- la presente comunicazione è finalizzata ad accelerare le operazioni propedeutiche alla stipula dei contratti attuativi da parte delle istituzioni scolastiche, che avverrà in un secondo momento e solamente a seguito dell'esito positivo della verifica di legittimità del contratto normativo da parte della Corte dei Conti;
- sarà cura dell'Ufficio scrivente fornire con successive comunicazioni indicazioni in merito alla proroga o meno dei contratti storici attualmente in essere presso le istituzioni scolastiche;
- sarà sempre cura di questo Ufficio comunicare i riferimenti temporali ed economici (durata e valore) necessari per la stipula dei contratti attuativi.

Infine, si precisa che le indicazioni che seguono, così come i documenti allegati alla presente comunicazione, sono stati elaborati dalla società che effettuerà i sopralluoghi presso le istituzioni scolastiche previsti dal capitolo 3 dal Capitolato Tecnico e concordati con l'Ufficio scrivente.

Supervisore

Codeste Dirigenze scolastiche vorranno procedere alla individuazione della persona a cui affidare la funzione di Supervisore dell'Istituto.

Tale figura, prevista dal capitolo 5 del Capitolato Tecnico, può coincidere con quella del Dirigente Scolastico stesso o altra persona da questi nominata; questi sarà il Responsabile dei rapporti fra l'Istituzione Scolastica e l'Assuntore per la gestione del Contratto attuativo.

Al Supervisore spetterà il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del contratto attuativo e sarà l'interfaccia ed il rappresentante del Committente nei confronti dell'Assuntore.

Si invitano, pertanto, codeste Dirigenze scolastiche a voler comunicare i dati relativi alla detta figura (Nome e Cognome, Casella E-mail, Numero di Telefono, Numero di fax e Istituto di appartenenza) entro il 24 giugno 2009 alla seguente casella e-mail: lombardia@novigos.it .

I Supervisorini saranno invitati a partecipare alle apposite conferenze di servizio che si tenterà di organizzare nelle prossime settimane una volta diventato efficace il contratto normativo.

Modulo Informativo Preliminare

Il Modulo Informativo Preliminare (di cui si riporta in allegato un esempio di modello), utile a raccogliere le informazioni di anagrafica e quelle inerenti l'attività di pulizia necessarie alla stipula del Contratto Attuativo, dovrà essere compilato on-line in ogni sua parte, accedendo all'indirizzo www.schoolonweb.it/lombardia e cliccando sulla voce "Modulo Informativo

Preliminare” entro il 26 giugno 2009. Qualora non fosse possibile tale modalità di compilazione si invita ad utilizzare il modulo allegato ed inviarlo via fax al numero 06.5074.241 .

Attraverso l’acquisizione dei detti dati, si potrà disporre per tempo delle informazioni necessarie, in relazione alle specifiche tecniche di svolgimento dei servizi e alle peculiari esigenze delle Scuole, alla stipula del Contratto Attuativo.

A supporto di tale operazione è disponibile una breve guida allegata alla presente comunicazione e i dati anagrafici di riferimento a base di gara che si troveranno pre-caricati sui moduli da utilizzare per avviare le attività; in caso di aggiornamento di tali dati si provvederà in un secondo momento, una volta avviato il servizio, ad allineare i dati che durante l’iter della procedura di gara hanno subito variazioni.

Sopralluoghi

Come previsto dal bando di gara, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare un sopralluogo presso le scuole interessate all’appalto, al fine della sottoscrizione dei contratti attuativi con i singoli dirigenti scolastici.

Pertanto, a partire dal 22 giugno 2009 il personale tecnico della ditta, si recherà presso codesti istituti per l’attività di censimento e rilevazione dei dati tecnici riferiti ai locali degli immobili. Gli istituti saranno contattati preventivamente dell’arrivo delle squadre di rilievo per la comunicazione del calendario dei sopralluoghi stessi.

Data l’importanza dell’adempimento, si raccomanda vivamente di prestare tutta la collaborazione possibile, fornendo prima della visita, tramite e-mail (lombardia@novigos.it) e in occasione dell’arrivo del rilevatore per il sopralluogo, copia delle planimetrie relative ai plessi interessati all’appalto (a tale scopo sono sufficienti anche copie dei piani di evacuazione); ciò consentirà una preventiva conoscenza delle superfici da parte dei tecnici, ottimizzando le operazioni di rilevazione in loco.

Nel sito www.schoolonweb.it/lombardia possono essere consultate ulteriori informazioni relative alla procedura.

firmato

Il dirigente

Yuri Coppi

Allegati:

1. Modulo Informativo Preliminare
2. Guida alla compilazione
3. Illustrazione del servizio
4. Elenco codici meccanografici istituti ed edifici a base di gara